



## La Ville de Senlis (Oise)

15 000 habitants

Recherche

### Un agent de gestion comptable (H/F)

**Sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières, l'agent de gestion comptable est chargé de suivre et contrôler l'exécution budgétaire, d'assurer le respect des règles comptables et budgétaires et les délais de paiement.**

#### **Missions :**

- Emettre les mandats de paiement et les titres de recette
- Saisir les factures et vérifier les imputations comptables
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses et des recettes
- Vérifier et valider les bons de commandes émis par les services
- Identifier un problème comptable
- Collaborer à l'exécution comptable des marchés publics
- Assurer le suivi des crédits disponibles
- Participer à l'optimisation de la qualité et les délais des exécutions comptables
- Conseiller les services y compris pour l'élaboration de leur budget
- Renseigner les fournisseurs
- Collaborer avec la trésorerie municipale
- Suivre des dossiers spécifiques comme le suivi des subventions sollicitées auprès d'organismes extérieurs
- Prendre des notes, rédiger et mettre en forme tous types de courrier
- Gérer et actualiser une base de données
- Rechercher des informations réglementaires
- Participer au déploiement des circuits de l'information intra et inter service
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financier

#### **Profil :**

Vous maîtrisez les règles comptables et financières des collectivités territoriales ainsi que les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...).

Vous êtes rigoureux, disposant de grandes qualités relationnelles et d'un sens de l'organisation du travail en partenariat et en transversalité.

La connaissance du logiciel CIRIL Finances serait appréciée.

#### **Recrutement :**

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + CNAS + participation mutuelle + titres restaurant

Merci d'envoyer votre candidature par mail à  
Madame le Maire

[candidatures@ville-senlis.fr](mailto:candidatures@ville-senlis.fr)

CV et lettre de motivation au format PDF et en pièces jointes séparées

**Dépôt des candidatures avant le 15 décembre 2020**